

Regolamento Scuole dell'infanzia

Premessa

La scuola dell'infanzia concorre a promuovere la formazione integrale della personalità dei bambini favorendo sia l'acquisizione di capacità e competenze, sia una equilibrata maturazione cognitiva, affettiva, sociale e morale in continuità e complementarietà con la famiglia e con l'ambiente in cui i bambini sono inseriti.

Nel nostro circolo sono presenti tre plessi di scuola dell'infanzia:

- ✓ Plesso di Via Verdi
- ✓ Plesso "S.Salvatore"
- ✓ Plesso "Collodi"

Esse funzionano dal lunedì al venerdì.

Art.1

INGRESSO E USCITA ALUNNI

A) INGRESSO

I bambini entrano a scuola dalle ore 8.00 alle ore 8.45.

Il rispetto dell'orario è di fondamentale importanza per l'organizzazione delle attività didattiche e per il corretto funzionamento del servizio mensa. Il bambino verrà affidato all'ingresso dal genitore (o da chi ne fa le veci) alle insegnanti, sostando negli spazi della scuola solo per il tempo strettamente necessario.

Si fa eccezione per i genitori dei bambini di tre anni nel periodo dedicato all'accoglienza.

Eventuali ritardi imprevisti devono essere comunicati telefonicamente all'insegnante della sezione, entro le 8:45, che può eccezionalmente consentire l'ingresso alle 9:00.

B) USCITA

L'orario dell'uscita è dalle ore 12.30 alle ore 13.00 (entro e non oltre) nei giorni in cui non viene erogato il servizio mensa o durante i periodi della sospensione della stessa.

Dalle ore 15.30 alle ore 16.00 (entro e non oltre) orario a tempo normale.

Il bambino potrà essere ritirato da un genitore o da una persona da esso espressamente autorizzata, (non si possono consegnare i bambini a minori).

Eventuali ritardi nell'orario di ingresso e di uscita reiterati più di tre volte verranno segnalati al Dirigente Scolastico.

C) USCITE ANTICIPATE

Chi avesse occasionalmente necessità di anticipare l'orario di uscita è tenuto ad avvisare preventivamente le insegnanti e compilare l'apposito modulo per le uscite anticipate presente in ogni sezione.

Chi avesse necessità di anticipare l'orario di uscita per periodi prolungati deve farne richiesta scritta al Dirigente Scolastico.

Ai bambini che frequentano l'intera giornata l'uscita anticipata è consentita nei seguenti orari:

- ore 12:00 senza il servizio mensa in tutte le scuole;
- ore 13:30 dopo il servizio mensa alla scuola "Collodi"
- dalle ore 13:15 alle ore 13:30 dopo il servizio mensa alla scuola di via Verdi
- dalle ore 13:00 alle ore 13:30 dopo il servizio mensa alla scuola "S Salvatore".

D) RESPONSABILITA' DELLA SCUOLA OLTRE L'ORARIO SCOLASTICO

Al di fuori del normale orario scolastico, la scuola non risponde di nessun danno causato a persone o cose. È fatto, quindi, divieto agli alunni e genitori di sostare all'interno di qualsiasi spazio (aperto o chiuso) di pertinenza della scuola fuori dal normale orario scolastico, quindi i genitori sono cortesemente invitati a non sostare e a non far sostare i propri figli all'interno delle aree di pertinenza della scuola al termine dell'orario scolastico. A tal proposito si precisa: una volta che gli alunni vengono affidati ai genitori al termine delle lezioni, cessa il dovere di vigilanza da parte della scuola.

Durante i colloqui individuali e durante le occasioni di assemblee, essendo un momento di confronto tra genitori e docenti, gli alunni non devono essere presenti.

Art.2

ASSENZE

Le assenze per malattia devono essere giustificate mediante certificato medico, qualora superino i 5 giorni consecutivi, tale certificazione è regolata dall'art. 42 del DPR 1518/67.

I giorni si contano dal primo giorno di assenza, s'intende quindi che se un alunno si assenta prima dei festivi e rientra al 6° giorno non è necessario il certificato medico che ne attesti la guarigione, mentre occorre al 7° giorno dall'inizio della malattia.

I giorni festivi vengono conteggiati solo se a cavallo con la malattia.

Per le “assenze programmate” dalla scuola, (es. vacanze, settimana bianca, o motivi familiari) occorre presentare anticipatamente alle insegnanti una dichiarazione scritta giustificandone l’assenza dell’alunno con le relative date.

Per le visite mediche specialistiche e/o vaccinazioni gli alunni verranno ammessi entro le ore 10:00 con certificato medico.

Durante le ore dell’attività didattica, il personale docente non è autorizzato alla somministrazione di farmaci se non nei casi particolari di farmaci salvavita.

Art.3

MENSA

I pasti si prenotano giornalmente timbrando il badge, entro l’orario stabilito all’ingresso.

I bambini con intolleranze /allergie alimentari documentate possono usufruire del pasto personalizzato, presentando richiesta scritta con allegato documento al Comune che avrà cura di inoltrare la stessa alla ditta che fornisce i pasti.

Art.4

COMUNICAZIONE SCUOLA-FAMIGLIA

La scuola, gli alunni e le famiglie partecipano insieme al processo educativo.

È auspicabile che tra la scuola e la famiglia si instaurino rapporti di collaborazione che si concretizzano nei momenti collegiali proposti dalla scuola

Sono previste nel calendario annuale delle attività funzionali all’insegnamento quali, assemblee con i genitori, e colloqui individuali; Non è consentito pertanto richiedere informazioni sul bambino telefonicamente; tale modalità va utilizzata solo per comunicazioni urgenti. È sempre possibile concordare specifici incontri accordandosi con i docenti.

In caso di sciopero del personale scolastico la scuola non può garantire il normale svolgimento delle lezioni, pertanto i genitori dovranno accertarsi del regolare svolgimento delle attività di sezione.

Art.5

ACCESSO ALLA SCUOLA

È proibita la distribuzione di qualsiasi materiale se non autorizzato dal Dirigente Scolastico. Nella scuola non sono ammesse persone estranee se non autorizzate.

Possono accedere alla scuola:

- ✓ I genitori che devono ritirare anticipatamente i figli per comprovati motivi,

- ✓ le persone autorizzate per iscritto dal Dirigente Scolastico,
- ✓ il personale con servizio attinente al funzionamento della scuola,
- ✓ le persone autorizzate che intendono prendere visione delle disposizioni esposte all'albo della scuola,
- ✓ i rappresentanti delle case editrici (in fasce orarie prestabilite e solo nel periodo e per il tempo della consegna dei libri di testo in visione)
- ✓ i componenti dell'équipe dell'ASL che abbiano programmato i loro interventi nella scuola.
- ✓ L'eventuale partecipazione occasionale dei genitori alle attività didattiche o l'intervento di esperti in ordine ad argomenti specifici di studio saranno concordati fra docenti e rappresentanti di classe previa comunicazione al Dirigente Scolastico.

Tutto il personale della Scuola dell'Infanzia e i genitori dei bambini che la frequentano sono tenuti ad osservare il presente regolamento, considerando che le norme in esso contenute possono essere integrate o modificate qualora se ne ravvisi la necessità.