



I Circolo didattico "S.G.Bosco" Sestu

Via Repubblica, 22 09028 Sestu

☎ 070/260146 - C.F. 80006380929 - C.M. CAEE033002

✉ caee033002@istruzione.it [Pec caee033002@pec.istruzione.it](mailto:caee033002@pec.istruzione.it)

www.primocircolosgbosestu.edu.it

DIREZIONE DIDATTICA 1 - SESTU (CA)
Prot. 0004681 del 10/09/2020
07-07 (Uscita)

All'Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
All'Ambito Territoriale di
CAGLIARI
A tutto il personale DOCENTE e ATA
Ai GENITORI e agli ALUNNI
dell'istituto
A tutta l'Utenza
Al Comune di Sestu
Alla DSGA
Alla RSU d'Istituto
Albo pretorio
Sito Web
Atti

OGGETTO: DISPOSIZIONI erogazione del servizio in sicurezza (COVID-19).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Ministeriale n. 80 del 3 agosto 2020 relativo all'adozione del "Documento di indirizzo per l'orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'Infanzia";

VISTO il Decreto Ministeriale n. 87 del 6 agosto 2020, contenente il "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19";

TENUTO CONTO della normativa vigente in materia di contrasto alla diffusione del Virus COVID19 e le principali disposizioni generali di natura sanitaria;

VISTE le disposizioni del Protocollo di sicurezza (DM 87/2020) che prevedono la riduzione degli accessi di visitatori negli edifici scolastici;

PRESO ATTO che si rende necessario adottare delle misure organizzative di sicurezza specifiche anti-contagio da COVID-19 e informare tutto il personale scolastico, gli alunni, le loro famiglie e chiunque entri nei locali dell'Istituto, in merito alle regole fondamentali di igiene, alle disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico adottate negli ambienti della scuola;

DISPONE E INFORMA

nelle more della predisposizione dei documenti previsti dal Protocollo sicurezza (Decreto Ministeriale n. 87 del 6 agosto 2020) si dispongono le seguenti misure organizzative per la sicurezza sanitaria.

ACCESSO VISITATORI

Al fine di limitare gli accessi di visitatori, per gli uffici di segreteria di Via Repubblica e per tutti gli edifici scolastici dell'Istituto si dispongono le seguenti misure.

ACCESSO UFFICI DI SEGRETERIA

- ✓ Le **comunicazioni a distanza** (email caee033002@istruzione.it e telefoniche 070260146) continuano a rappresentare la modalità ordinaria di comunicazione;
- ✓ Gli **accessi al pubblico** sono **limitati ai casi di effettiva necessità** amministrativo-gestionale e operativa, possibilmente **previa prenotazione** e relativa programmazione.
- L'accesso ai locali sarà consentito a **massimo due utenti per volta** che dovranno:
 - **igienizzare le mani** con apposito gel;
 - indossare la **mascherina** adeguatamente posizionata (copertura di naso e bocca);
 - mantenere il **distanziamento di almeno un metro**;
 - **registrare la propria presenza**, compilando un apposito modulo con i propri dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza, recapito telefonici), la data di accesso e il tempo di permanenza (si rimanda all'**INFORMATIVA prevenzione Covid-19**, pubblicata sul sito della scuola nella sezione Amministrazione Trasparente e nella sezione PRIVACY del sito con prot. 5548/2020 del 28/08/2020).

ACCESSO EDIFICI SCOLASTICI

- ✓ Vanno favorite le comunicazioni a distanza (tramite telefono, email e/o registro elettronico);
- ✓ L'**ingresso dei genitori** è consentito **solo in casi urgenti, eccezionali e in accordo con i docenti**, previo comunicazione telefonica;
- ✓ NON è consentito in alcun caso l'**ingresso di visitatori** quali agenti librari, ex docenti, utenti vari, a eccezione degli operai delle ditte incaricate dal Comune, che dovranno informare gli uffici di direzione, prima del loro ingresso. Il personale scolastico NON è autorizzato a far entrare operai del Comune se preventivamente informato a riguardo;
- ✓ L'ingresso di **operatori della ASL, forze dell'ordine o altro pubblico ufficiale**, dovrà avvenire previa verifica del cartellino di riconoscimento al quale dovrà seguire la tempestiva comunicazione/informazione alla Dirigente Scolastica;
- ✓ Per ciascun plesso saranno individuati e opportunamente comunicati e segnalati i **punti di ingresso** e i **punti di uscita** dalla struttura;
- ✓ Tutti coloro ammessi all'accesso ai locali dovranno:
 - igienizzare le mani con apposito gel;
 - indossare la **mascherina** adeguatamente posizionata (copertura di naso e bocca);
 - mantenere il **distanziamento di almeno un metro**;
 - **registrare la propria presenza**, compilando apposito modulo con i propri dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza, recapito telefonici), la data di accesso e il tempo di permanenza (si rimanda all'**INFORMATIVA prevenzione Covid-19**, pubblicata sul sito della scuola nella sezione Amministrazione Trasparente e nella sezione PRIVACY del sito con prot. 5548/2020 del 28/08/2020).

DISPOSIZIONI GENERALI

Tutto il personale, gli alunni, le loro famiglie e chiunque abbia accesso ai locali scolastici deve rispettare le seguenti disposizioni.

- ✓ **OBBLIGO** per chiunque entri negli ambienti scolastici, di **rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico** in particolare:
 - mantenere il **distanziamento fisico di un metro**;
 - osservare le precauzioni igieniche, in particolare l'**igiene delle mani**;
 - **indossare la mascherina** durante la permanenza dentro i locali scolastici con le specifiche eccezioni previste dal Ministero (bambini sotto i 6 anni, bambini con disabilità, ecc.). Il CTS si esprimerà in ordine all'obbligo di utilizzo di mascherina da parte degli alunni;
- ✓ l'obbligo di **rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5°** o altri sintomi simil- influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- ✓ il **divieto di ingresso o di permanenza nei locali** scolastici, anche successivamente all'ingresso, **laddove sussistano le condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- ✓ per il personale impegnato con **bambini con disabilità**, in base alle disposizioni del DVR dell'istituto e della tipologia di disabilità, si potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto.
- ✓ **l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico** o un suo delegato della **presenza di qualsiasi sintomo influenzale** durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto;
- ✓ l'eventuale ingresso del personale e degli alunni **già risultati positivi all'infezione da COVID-19**, dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione/consegna della **certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone** secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE

I **COLLABORATORI SCOLASTICI**, ed eventuale personale di supporto fornito dall'amministrazione comunale dovranno provvedere a:

- ✓ garantire la adeguata **aerazione di tutti i locali**, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici;
- ✓ sottoporre a **regolare detergenza le superfici e gli oggetti** (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni;
- ✓ la **PULIZIA giornaliera** che, come da rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020, deve includere la pulizia:
 - degli ambienti di lavoro e le aule;
 - delle palestre;
 - delle aree comuni;
 - dei servizi igienici;
 - delle attrezzature e postazioni di lavoro;
 - delle aule o laboratori ad uso promiscuo;
 - del materiale didattico e ludico;
 - delle superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano, maniglie).

- ✓ **l'IGIENIZZAZIONE periodica**, secondo quanto previsto dal cronoprogramma ed a necessità, dei luoghi delle attrezzature che dovrà essere effettuata in maniera puntuale;
- ✓ Per la pulizia e l'igienizzazione degli ambienti sarà predisposto un **cronoprogramma ben definito** e un **registro** per ciascun plesso, che andrà regolarmente aggiornato.

DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI SPAZI COMUNI

- ✓ L'accesso agli **spazi comuni** deve essere contingentato, con la previsione di una ventilazione adeguata dei locali, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza.
- ✓ L'utilizzo delle **aule/sale docenti** è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale;
- ✓ L'utilizzo dei locali adibiti a **mensa scolastica** è consentito nel rispetto delle regole del distanziamento fisico, prevedendo, ove necessario, l'erogazione dei pasti per fasce orarie differenziate.

DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi **febbre e/o sintomi di infezione respiratoria** quali la tosse, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria che prevedono:

- ✓ la persona interessata dovrà essere **immediatamente isolata** e **dotata di mascherina chirurgica**, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto.
- ✓ per i casi confermati, le **azioni successive** saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato. In caso di positività, l'autorità sanitaria competente valuterà tutte le misure ritenute idonee;
- ✓ la **responsabilità individuale e genitoriale** dei genitori, che in caso di conferma di soggetti positivi al COVID-19, dovranno raccordarsi con il proprio medico di famiglia o pediatra informandolo in merito.

Le presenti disposizioni resteranno in vigore sino al perdurare dell'emergenza sanitaria e potranno essere variate in base all'andamento del contagio e a nuove disposizioni ministeriali.

Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo online del sito istituzionale dell'istituto e vale come notifica a tutti gli interessati.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Marcella Pinna